



## FICHE BILAN 2024-2025

### LA FICHE CONCERNE UN :

PRE-BILAN INTERMEDIAIRE

BILAN DEFINITIF DE L'ACTION REALISEE

#### La fiche bilan est :

- à retourner accompagnée du bilan financier
- à déposer sur la plateforme démarches simplifiées avant le 13 mai 2024

**Attention : L'éventuelle reconduction de financement de l'action sera conditionnée par la fourniture de cette fiche dûment complétée ou de tout autre élément de bilan que vous souhaitez joindre.**

### RAPPEL SUR L'IDENTITE DU PORTEUR DE L'ACTION

<b>Structure :</b>  <b>N° Siret :</b> I I I I I I I I I I I I I I I I  <b>Personne à contacter :</b>  <b>Tél. :</b>  <b>Courriel :</b>  <b>Fonction :</b>	<b>Intitulé du projet :</b>  Nouveau projet <input type="checkbox"/> Reconduction <input type="checkbox"/>  <b>Dates de réalisation :</b>  L'action est -t-elle terminée : oui <input type="checkbox"/> - non <input type="checkbox"/>  Si non, indiquer la date de fin d'action prévue :
--	---

**A QUEL AXE PRIORITAIRE VOTRE PROJET A-T-IL REPONDU ?** (supprimer les lignes ne correspondant pas à votre projet)

#### Axe 1 : Améliorer la santé et le bien-être des enfants et des jeunes

<i>Objectif opérationnel n°1 :</i>	<b>1) Prévenir en développant notamment les compétences psychosociales</b>
	<input type="checkbox"/> Former les professionnels (personnels de l'Éducation Nationale et de la Ville et partenaires associatifs) intervenant auprès des enfants, des jeunes et des familles
	<input type="checkbox"/> Mettre en œuvre les compétences psychosociales auprès des enfants et des jeunes
<i>Objectif opérationnel n°2 :</i>	<input type="checkbox"/> Consolider la relation des familles à l'école
	<b>2) Accompagner la prise en charge des élèves</b>
	<input type="checkbox"/> Favoriser la socialisation dès 2 ans
	<input type="checkbox"/> Faciliter pour les familles l'accès aux soins des enfants et des jeunes
	<input type="checkbox"/> Développer les pratiques liées au bien-être dans les établissements scolaires

## Axe 2 : Favoriser l'ambition et les réussites des enfants et des jeunes

Objectif opérationnel n°1 :	<b>1) Accompagner les jeunes vers leurs réussites</b>
	<input type="checkbox"/> Fluidifier les parcours d'orientation des jeunes en soutenant l'ambition des familles dès le plus jeune âge
Objectif opérationnel n°2	<b>2) Accompagner la construction de la citoyenneté</b>
	<input type="checkbox"/> Favoriser l'accès de tous à la maîtrise de la langue française
	<input type="checkbox"/> Favoriser l'engagement citoyen des plus jeunes
	<input type="checkbox"/> Promouvoir l'égalité et le respect entre toutes et tous

## BILAN QUANTITATIF DE VOTRE PROJET *(les champs avec astérisque sont obligatoires)*

### Nombre de personnes bénéficiaires de l'action

Indicateurs généraux	Argonne	La Source
Nombre total des bénéficiaires prévus *		
Nombre total des bénéficiaires réalisés*		
Dont nombre de garçons/hommes*		
Dont nombre de filles/femmes*		
<i>taux de satisfaction des participants au projet (%)</i>		
Indicateurs /implication et engagement/	Argonne	La Source
Nombre de séances *		
Nombre d'heures consacrées à l'action *		
<i>Nombre de parents impliqués dans l'organisation</i>		
<i>Nombre de partenaires impliqués dans l'organisation</i>		
Indicateurs par niveau scolaire et/ou tranche d'âge	Argonne	La Source
Nombre d'enfants de moins de 3 ans et TPS *		
Nombre d'enfants en maternelle (hors TPS) - 3/6 ans *		
Nombre d'enfants en école élémentaire - 6/11 ans *		
Nombre de collégiens - 12/14 ans *		
Nombre de lycéens - 15/17 ans *		
Nombre de jeunes Hors structure scolaire - + 16 ans *		
Nombre total de classes de même niveau dans l'établissement*		
Nombre de classes impliquées sur le même niveau*		

*Ajouter des lignes si nécessaires*

## BILAN QUALITATIF DE VOTRE PROJET

- 1. Décrire précisément la mise en œuvre de l'action réalisée** *(ex : lieu, déroulement contenu, nombre de séances, périodicité...)* :

**2. Quels critères de réussites vous étiez-vous fixés pour ce projet ?**

	Quels critères vous ont permis d'évaluer l'atteinte du ou des objectifs généraux de votre projet ?	Préciser l'impact du projet pour ses bénéficiaires au regard des objectifs fixés (ex : prise de confiance en soi, implication...) :
1)		
2)		
3)		
4)		

**3. Moyens mis en œuvre pour la réalisation de l'action** (*humains, techniques, partenaires...*)

**4. La réalisation de votre projet correspond-elle au projet initial ?**

Oui  non  partiellement  pourquoi (expliquer l'écart) :

**DIFFICULTES RENCONTREES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION** (*ex : mobilisation des publics, partenariat...*)

## UTILISATION DE LA SUBVENTION :

L'action a été financée par :

L'ANCT  La ville d'Orléans  L'Education Nationale

Montant de la subvention allouée en 2024 : .....

**1. Les dépenses prévisionnelles ont-elles été réalisées ? (sinon pourquoi ?)**

**2. Des coûts supplémentaires sont-ils apparus ? (si oui pourquoi ?)**

**3. Les co financements prévus dans le Budget Prévisionnel ont-ils été versés ? (sinon pourquoi ?)**

**QUELLES OPERATIONS DE COMMUNICATION ONT ETE MISES EN ŒUVRE POUR PROMOUVOIR L'ACTION ? (joindre des documents annexes si nécessaire)**

Fait le : ..... à .....

Signature

Cachet de la structure

## BILAN FINANCIER

[Nom du projet]

CHARGES	20..	PRODUITS	20..
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestat de serv,</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (ANCT) Cité éducative	
<b>61 - Services extérieurs</b>		ANCT hors cité Educative	
Locations immobilières et mobilières		Ville d'Orléans Cité éducative	
Entretien et réparation		Education Nationale	
Assurance		Département	
Documentation		Intercommunalité	
Divers (dont sous-traitance générale)		Communes (hors cité éducative)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Organismes sociaux	
Rémunérations intermédiaires, honoraires, vacations		Fonds européens	
Publicité, publications		Autres financements	
Transport		CAF	
Divers		Région	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>76 - Produits financiers</b>	
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Autres charges de gestion courante			
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Valorisation		Prestations en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	