

Appel à projets

DEVELOPPEMENT DE L'ANIMATION DES QUAIS DE LOIRE PENDANT LA PERIODE ESTIVALE AVEC L'EXPLOITATION D'UNE ACTIVITE DE TYPE GUINGUETTE CULTURELLE

PRÉAMBULE

Capitale de la région Centre-Val de Loire, la ville d'Orléans se positionne comme une des métropoles les plus dynamiques en France et ce, à seulement 120 kilomètres de Paris. La Loire, inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO, traverse Orléans et plusieurs communes de la métropole, participant à l'identité du territoire.

Longtemps détournée de la Loire, Orléans profite aujourd'hui pleinement de son fleuve et le célèbre même tous les deux ans, au moment du Festival de Loire. De nombreux travaux ont été engagés, conduits par la Mairie et Orléans Métropole, pour réaménager les quais, propices à la balade et aux loisirs. Ils sont d'ailleurs le rendez-vous incontournable des promeneurs et des sportifs.

Des activités et animations sont proposées le long du parcours et selon les saisons : des lieux de détente (point de vue sur la Loire), un marché sur le quai du Roi, des jeux d'enfants, une piste cyclable, de nombreuses animations accueillies tout l'été, des établissements sur l'eau et les guinguettes pendant la période estivale.

La Mairie d'Orléans souhaite accompagner les initiatives visant à animer les quais de la Loire en donnant un espace d'expression à la scène locale.

Dans cette perspective, la Mairie d'Orléans lance un appel à projets pour soutenir l'installation d'une activité de type guinguette culturelle pour 3 saisons estivales (2025 à 2027 inclus) située sur le ponton quai du Châtelet dont une partie de l'équipement et de l'aménagement sera mise à disposition par la Mairie d'Orléans via une convention temporaire du domaine public non constitutive de droits réels.

I - Objet de l'appel a projets

Par cet appel à projets, la Mairie d'Orléans souhaite favoriser le développement des animations sur les quais en privilégiant une programmation riche, variée et tout public. Une attention particulière sera accordée aux programmations mettant en avant des talents locaux. La programmation proposée devra s'inscrire dans un espace guinguette dédiée à une restauration légère.

La Mairie d'Orléans, engagée dans un Plan Climat Energie Territorial, sera sensible aux actions mises en œuvre en faveur du développement durable proposées par les porteurs de projets.

La Mairie d'Orléans portera une attention particulière aux projets proposant une exploitation prenant en compte l'environnement immédiat inscrit dans un cadre naturel remarquable et s'inscrivant en complémentarité avec les animations déjà présentes l'été sur le ponton et les quais de Loire.

1.1 Situation géographique

L'espace d'animation et la guinguette seront situés sur le ponton quai du Châtelet et une partie des perrés à Orléans.

Dans le cadre d'une occupation temporaire du domaine public, la Mairie d'Orléans met à la disposition du porteur de projet aux fins et conditions décrites ci-après, une partie du domaine public :

Orléans Métropole met temporairement à la disposition du bénéficiaire aux fins et conditions décrites ci-après, une partie du domaine public fluvial qui lui est confié :

Lieu : Ponton Quai du Châtelet – 45 000 ORLEANS

Linéaire de quai : 32 m

Voie d'eau : Loire, rive droite, quai du Châtelet

Le tout ayant pour dimensions : 32 m de long et 10 m de large, soit une superficie de, hors tout, de 320 m² avec une superficie exploitable de 150m².

Lieu : Quai Châtelet - Perrés – 45 000 ORLEANS

Linéaire : 27 m

Le tout ayant pour dimensions : 27 m de long et 12 m de large, soit une superficie de, hors tout, de 324 m². La partie des perrés sera destinée à la mise en place d'assises uniquement.

L'emplacement occupé figure en annexe 1

1.2 Les aménagements

ESPACE SCENIQUE

Pour l'espace scénique, la Mairie d'Orléans fournit les équipements suivants :

- une petite scène couverte de 6m d'ouverture par 4m de profondeur
 - o *installation par la Mairie d'Orléans*
- un parquet de danse de 6m x 8m sera installé devant la scène,
 - o *installation par la Mairie d'Orléans*
- un grill de 10m x 8m (structure triangulaire SX290 ASD) couvert par un filet de camouflage. Ce grill servira d'accroche pour le système de sonorisation et d'éclairage fournis par la mairie.
 - o *installation par la Mairie d'Orléans*
- Un système de sonorisation adaptable aux concerts et à la musique d'ambiance
 - o *installation par la Mairie d'Orléans*
 - o *L'exploitation de ce matériel reviendra au candidat lors de chaque utilisation.*
- un kit d'éclairage de base composé de 12 projecteurs de type OXO Colorbeam et de deux pieds de type Wind Up.
 - o *La gestion, l'installation de ce matériel reviendra au candidat lors de chaque utilisation.*
- un limiteur de son avec afficheur afin d'évaluer la pression acoustique et limiter les impacts sonores pour les riverains.

La zone de diffusion sera uniquement sur l'espace du Ponton.

Le porteur de projet devra intégrer le chiffrage d'aménagement de cet espace scénique (sonorisation et éclairage complémentaire) dans le budget prévisionnel de son projet.

Tous les autres aménagements seront soumis à validation de la Mairie d'Orléans avant leur installation. Ils seront à la charge du candidat retenu et devront respecter les normes et règlements en vigueur.

Il est précisé que les mobiliers de terrasses proposés par le porteur de projet (tables, chaises, parasol, etc.) ne pourront pas faire l'objet d'un affichage publicitaire commercial autre que celui de la guinguette.

ESPACE GUINGUETTE

La Mairie d'Orléans fournit, installe et met à disposition les équipements pour l'espace guinguette suivants :

La guinguette sera composée de (annexes 2, 3, 3') :

- deux containers 20 pieds : l'un pré-équipé avec arrivée d'eau potable et évacuation munie d'un dégraisseur (l'entretien du dégraisseur est à la charge du titulaire) et d'électricité pour la partie restauration et l'autre servant au stockage et accueillant des installations techniques sur ¼ de sa surface.
- un container 10 pieds pré-équipé d'une arrivée d'eau et d'une évacuation.
- un container 10 pieds « bloc sanitaire » comportant 2 espaces toilettes sera installé à proximité immédiate. Il est précisé que l'ensemble de cet équipement devra être accessible au public durant les heures d'ouverture de la guinguette estivale.
- un container 6 pieds "stockage".
- 2 arrivées électriques de 63 ampères

A l'exception des installations mentionnées ci-dessus les structures sont fournies vides et devront être entièrement équipées par l'occupant.

L'installation et la désinstallation des trois containers et des sanitaires, raccordement compris seront pris en charge par la Mairie d'Orléans.

L'entretien de l'ensemble de ces équipements est à la charge du porteur de projet et notamment les sanitaires.

La Mairie d'Orléans mettra à disposition du titulaire des containers à ordures ménagères. Il appartiendra au titulaire de déposer ces bacs au point de collecte le plus proche et selon le planning de collecte des déchets qui lui sera indiqué.

L'aménagement proposé par le porteur de projet devra garantir l'accessibilité au ponton d'embarquement, point de départ des balades nautiques sur la Loire, ainsi que la zone PMR sur les perrés.

Tous les aménagements seront soumis à validation de la Mairie d'Orléans avant leur installation. Ils seront à la charge du candidat retenu et devront respecter les normes et règlements en vigueur.

1.3 Ouverture et fonctionnement des espaces

L'ouverture estivale de la guinguette est prévue entre juin et septembre (fin août les années du Festival de Loire).

Pendant la période d'exploitation, le porteur de projet pourra exercer son activité du lundi au dimanche de 10h à 00h maximum, pour limiter l'impact sur les riverains à proximité. Il précisera ses jours d'ouvertures et tranches horaires dans son projet en prenant en compte les éléments ci-après :

- fin des animations à 22h (dérogations possibles certains soirs sur accord de la Mairie)
- au-delà de 22h > musique d'ambiance

La programmation artistique devra s'adapter aux animations organisées par la Mairie d'Orléans et aux activités se développant sur les quais d'Orléans. Le candidat veillera à maintenir un équilibre dans le type de programmation proposée.

Dans le but de préserver les riverains des nuisances sonores, le titulaire et la Mairie d'Orléans échangeront régulièrement pour la programmation afin que la Mairie d'Orléans émette son avis et les demandes de modifications à chacun des points d'étape.

La Mairie d'Orléans aura la possibilité de programmer, à sa charge, des animations estivales en accord avec l'exploitant (danse, yoga, spectacles jeune public, soirée des marinières...).

De même, l'exploitant devra travailler en lien avec les services de la Mairie d'Orléans pour proposer une programmation en lien avec certains événements de la Mairie d'Orléans tels que le 14 juillet ou encore Grand Piano Festival Orléans.

1.4 Législation du spectacle

Le porteur du projet en tant qu'organisateur des animations sera tenu de respecter la législation du spectacle vivant au titre de l'engagement et de la rémunération des artistes ainsi que de la déclaration et du paiement des droits d'auteur.

1.5 Communication sur le site

Les supports de communication des animations sur le site de la guinguette sont à la charge du porteur de projet (organisateur).

La Mairie se réserve le droit de logoter une partie des équipements mis à disposition (ex. containers) pour sa propre communication. Cette communication devra rester visible du public et sans aucune obstruction, tout le temps de l'exploitation.

Le lauréat de l'appel à projets devra mentionner le soutien financier de la Mairie d'Orléans sur tous les supports de communication et y apposer le logo, y compris tous médias presse écrite, audiovisuelle et réseaux sociaux, développés pour faire connaître la programmation des animations proposées sur l'espace du ponton.

L'ensemble de ces supports devra recueillir l'accord préalable écrit de la Direction de l'Information et de la Communication de la Mairie d'Orléans avant diffusion.

Le porteur de projet devra informer par écrit la Mairie d'Orléans de l'ensemble des projets de communication relatifs à la programmation des animations et à l'espace guinguette.

Le lauréat s'engage à soumettre à la Direction de l'Information et de la Communication une épreuve de chacun des supports réalisés pour valider son identité visuelle.

Le logotype et charte graphique seront adressés par la Mairie permettant leur insertion dans les différents supports de communication.

D'autre part, la programmation de la guinguette pourra être intégrée dans les supports de communication estivale de la Mairie d'Orléans.

1.6 Consommations proposées par la guinguette

Les prix des consommations proposées par la guinguette devront être accessibles au plus grand nombre. La guinguette pourra notamment comprendre une restauration légère de qualité privilégiant les circuits courts et à prix abordable.

Sous réserve des licences nécessaires détenues ou à obtenir par le porteur de projet, celui-ci pourra proposer à la vente des boissons alcoolisées de 2^{ème} catégorie sur le site exclusif de la guinguette, la vente à emporter étant interdite.

1.7 Plan Climat

Dans le cadre de la politique globale de limitation des déchets à la source et notamment du Plan Climat initié par la Mairie, l'occupant devra s'inscrire dans cette démarche sur les domaines suivants :

- Concept de la guinguette,
- Le plastique,
- L'alimentation,
- La gestion des déchets.

La Mairie d'Orléans sera sensible à toutes les autres dispositions prises en faveur de la réduction des déchets et du développement durable.

II - Économie du projet

2.1. Budget programmation et soutien de la Mairie

Le candidat devra présenter puis tenir une comptabilité analytique permettant de distinguer les budgets d'exploitation de la guinguette et de la programmation d'animations.

Sur la base du projet de programmation proposée et sur présentation d'un budget, la Mairie d'Orléans étudiera le soutien financier à apporter pour le projet d'animations à hauteur maximale de **25 000 € nets de TVA**.

Le versement de l'aide financière de la Mairie d'Orléans sera qu'auprès d'une association et se fera selon les modalités suivantes :

- 25% à la signature de la convention
- 50% à la validation de la programmation par la Mairie
- 25% à la remise d'un bilan qualitatif et quantitatif

2.2. Guinguette : convention d'occupation temporaire et révocable du domaine public

L'espace et les équipements sont mis à disposition par la Mairie d'Orléans dans le cadre d'une convention d'occupation temporaire et révocable du domaine public non constitutive de droits réels.

Elle est conclue pour une durée d'un an, renouvelable par tacite reconduction dans la limite de deux ans, soit à l'échéance du 31 décembre 2027, sous réserve de la clause de résiliation.

En parallèle, le titulaire devra s'acquitter d'une redevance d'occupation du domaine public qui est voté et revu chaque année en Conseil Municipal. Sous réserve du vote de ce dernier, la redevance sera d'un montant de 371€ nets de TVA par mois d'exploitation.

2.3 Fluides (eau, électricité)

Le porteur de projet disposera de l'eau potable et de l'électricité dont les consommations seront suivies.

Le porteur de projet prendra en charge progressivement les fluides liés à sa consommation via une refacturation par la Ville d'Orléans. Cette dernière plafonnera sa prise en charge comme suit :

- 2025 > 2 000€ maximum
- 2026 > 1 000€ maximum
- 2027 > 0€

III - Contraintes techniques et responsabilités

S'agissant des équipements mis à disposition par la Mairie d'Orléans et compte tenu de l'activité exercée, le candidat retenu sera dans l'obligation de respecter les prescriptions techniques suivantes :

3.1 Espace public

Le candidat retenu devra jouir des lieux « en bon père de famille », et ne rien faire qui puisse troubler la tranquillité ni apporter un trouble de jouissance quelconque ou des nuisances aux usagers du quartier. Il devra notamment se conformer strictement aux prescriptions de tous règlements, arrêtés de police, règlements sanitaires, et veiller à toutes les règles d'hygiène et de salubrité. Il sollicitera notamment les licences nécessaires à son exploitation et fournir la preuve de ces dernières à la Mairie d'Orléans au moment de sa candidature.

Le candidat retenu devra se référer à l'arrêté permanent n°2021P4226 (annexe 4).

3.2 État et propreté des lieux

Le candidat retenu prendra les espaces concédés dans l'état où ils se trouvent après un état des lieux entre lui et les services de la Mairie. Un nettoyage complet des containers, des sanitaires et espaces alloués lui sera demandé pour leur état des lieux sortant.

L'entretien courant des installations y compris sanitaires sera à la charge du titulaire. En cas de détérioration des équipements fournis par la Mairie d'Orléans dues à une mauvaise utilisation du personnel ou du public fréquentant le lieu, le titulaire aura à sa charge l'intégralité des frais de remise en état.

L'ensemble des réparations effectuées devra être validé par la Mairie d'Orléans avant exécution du prestataire.

Le candidat s'engage à :

- maintenir au quotidien les espaces concédés dans le plus parfait état d'entretien et de propreté,
- effectuer le tri des déchets et emmener ses déchets aux points de collecte qui lui sera indiqué.

3.3 Conditions techniques et règles de sécurité

3.3.1 Réglementation liée aux activités sonores

Le candidat retenu devra obligatoirement veiller aux impacts sur le voisinage et à ce que le niveau sonore généré par son activité ne contrevienne pas aux réglementations sur les nuisances sonores et les bruits de voisinage :

- Le public ne devra pas être exposé à des niveaux sonores supérieurs à 102 dB (A) et 118 dB (C),
- Les systèmes de diffusion sonores mis en place devront être réglés et orientés de manière à limiter au maximum leur impact sur les habitations en proximité. Une attention particulière devra être portée à l'impact des fréquences situées entre 20 et 500 Hz.
- Une attention particulière sera portée à la bande des 63 Hz (les infraBasses) lors des concerts. Une communication sera faite en amont en direction des sonorisateurs accueillants et des sonorisateurs des groupes.

Le limiteur/sonomètre mis à disposition par la Mairie d'Orléans devra être installé et actif durant les horaires d'ouvertures de la guinguette.

Aucune activité sonore ne sera autorisée au-delà de 23h30.

3.3.2 Prescriptions de sécurité à respecter et responsabilité

Les matériels et/ou équipements utilisés devront respecter les normes et usages de sécurité en vigueur. Le titulaire sera tenu de répondre aux exigences et de se conformer aux préconisations émises par la Mairie d'Orléans ou ses délégataires et par la Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité.

Le candidat ne pourra faire entrer ni entreposer des marchandises ou équipements présentant des risques ou des inconvénients quels qu'ils soient.

L'utilisation du gaz sur le site est soumise aux règles de sécurité suivantes :

- les bouteilles de gaz seront impérativement en matière composite,
- le stockage de bouteille de gaz est strictement interdit que les bouteilles soient vides ou pleines. En conséquence, une seule bouteille de gaz par appareil est autorisée.
- les raccords gaz doivent être conformes et leur date de validité à jour,
- les appareils raccordés au gaz doivent être munis d'un système de coupure automatique de type thermocouple,
- une couverture anti-feu doit être prévue à proximité immédiate des bouteilles et des friteuses.

Tout élément de décoration de type tissu, tenture, velum ... devra être réalisé en matériaux ignifugé de catégorie M2 ou M1. Le titulaire devra fournir les certificats d'ignifugation émanant d'un organisme agréé préalablement à toute installation.

Le titulaire devra répondre aux normes HACCP. Une attention particulière sera apportée aux conditions d'hygiène, à la fraîcheur des produits, au respect de la chaîne du froid ainsi qu'à la bonne tenue de la cuisine.

La Mairie d'Orléans fournira au titulaire deux arrivées électriques 63 Ampères / 380 volts 3P+N+T. Cette alimentation électrique servira à l'alimentation de la totalité des installations du site (guinguette, scène, éclairage, son) et devra être partagée entre les installations techniques propres au bon fonctionnement et les installations du titulaire.

Il est précisé que la surcharge d'exploitation admissible sur le ponton est limitée à 500 daN/m². Le titulaire ne pourra faire supporter au ponton une charge supérieure à sa résistance, sous peine d'être responsable de tous désordres ou accidents.

3.3.3 Mise en sécurité et risque de crue

En cas de crue de la Loire, le titulaire assurera le démontage de ses structures (mobilier, son, éclairage, etc.) dans un délai de 24h maximum.

La Mairie d'Orléans assurera le démontage de son matériel (système son, lumière, grill, scène....).

Le coût de ce dispositif de mise en sécurité reste à la charge financière exclusive du porteur de projet. Aucune perte d'exploitation ne pourra être demandée à la Mairie ou à la Métropole du fait de cette décision de mise en sécurité.

3.4 Responsabilité

La mise en œuvre de la programmation et la gestion de l'espace restauration, objet du présent appel à projets, engagent la responsabilité exclusive du porteur de projet.

Lors des phases d'animation de l'espace scénique et d'exploitation de la guinguette, la responsabilité du porteur de projet s'étend à la fois au personnel sur le site et aux spectateurs.

En tant qu'employeur, le titulaire sera tenu de déclarer et de rémunérer, charges sociales et fiscales comprises, les personnels nécessaires à ses activités.

Le porteur de projet sera tenu de se conformer aux directives sanitaires et vigipirates en vigueur au moment de son exploitation.

3.5 Assurances

Le porteur de projet s'engage à souscrire toutes les assurances nécessaires à l'exercice de ses activités et notamment une assurance Responsabilité Civile relative à l'ensemble de ses activités. Il devra également souscrire une assurance pour les matériels prêtés par la Mairie d'Orléans et notamment pour les containers, les sanitaires, la scène, le matériel d'éclairage, la sonorisation pour une valeur de 120 000€.

Il s'engage à produire à la Mairie d'Orléans, les attestations d'assurance correspondantes en cours de validité.

IV- Conditions et modalités de candidature

4.1 Calendrier

Date limite de remise des candidatures : Lundi 25 novembre 2024 à 12h00

4.2 Composition du dossier de candidature

Les candidats doivent adresser 1 exemplaire complet de leur dossier. Les dossiers seront entièrement rédigés en langue française. Tous les éléments financiers seront exprimés en euros hors taxe et TTC faisant apparaître le taux de TVA.

4.2.1 Concernant la candidature :

Le porteur de projet attestera sur l'honneur :

- Déclaration sur l'honneur selon laquelle le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire, pour les infractions visées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1 , L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre Etat de l'Union européenne;
- Déclaration sur l'honneur que le candidat satisfait à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés conformément aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail.
- Déclaration attestant que le candidat n'est pas soumis à la procédure de liquidation judiciaire prévue à l'article L. 640-1 du code de commerce, ne pas être en état de faillite personnelle en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du même code, et ne pas faire l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ;
- Déclaration attestant que le candidat n'est pas admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou justifier d'une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre ;
- Déclaration attestant que le candidat a, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière

fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s'être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement ;

4.2.2 Concernant la candidature et le projet

Les candidats fourniront à la Mairie d'Orléans les documents techniques et budget nécessaires à la parfaite compréhension et appréciation du projet dont les conditions sont définies ci-après soit :

- le statut juridique de la structure porteuse et responsable du projet ainsi que les cotraitants et sous-traitants le cas échéant
- le nombre de personnes engagés pour le projet présenté, leur statut (bénévole ou salarié) leur qualification et leur expérience individuelle
- les comptes de résultat du candidat sur les 3 derniers exercices clos
- le projet de programmation comprenant un planning prévisionnel des animations proposées
- un budget prévisionnel détaillé comprenant toutes les dépenses nécessaires à la programmation proposée ainsi que les recettes publiques ou privées pouvant être mobilisées permettant d'apprécier la faisabilité financière du projet. Il prévoira également l'ensemble des coûts annexes liés à l'exploitation de l'espace restauration, ainsi que les coûts nécessaires au contrôle électrique des installations
- la carte des produits proposés, leurs provenances et les prix de vente
- les actions mises en place en faveur du développement durable
- l'ensemble des documents techniques et notamment un mémoire technique définissant les moyens mis en place pour assurer les animations et l'accueil des artistes
- les plans, roughs, visuels ou tous autres éléments permettant d'apprécier l'aménagement des containers et l'aménagement de l'espace mis à disposition
- l'ensemble des documents techniques et notamment un mémoire technique définissant les moyens mis en place pour assurer les prestations de restauration
- un descriptif du projet de fonctionnement

4.3 Conditions d'envoi

Remise des plis sur support papier :

Les candidats transmettent leur proposition sous pli cacheté portant la mention suivante :

- **« Appel à projets » : Développement de l'animation des quais de Loire pendant la période estivale avec l'exploitation d'une activité de type guinguette culturelle**
- **NE PAS OUVRIR".**

L'enveloppe contient les pièces justificatives exigibles.

Les plis devront être remis contre récépissé à l'adresse suivante :

Ville d'Orléans, Centre Municipal, place de l'Etape, 45040 Orléans Cedex 1 (du lundi au vendredi 8h30 à 17h30 ; 17h00 le vendredi)

ou, s'ils sont envoyés par la poste, devront l'être à l'adresse ci-dessous :

Ville d'Orléans

par pli recommandé avec avis de réception postal.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limite fixées au présent document ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur.

4.4 Critères de sélection

Il est précisé que les dossiers seront analysés selon les critères suivants :

- Qualité de la programmation artistique, pluridisciplinaire et intergénérationnelle proposée (35%)
- Qualité de l'aménagement et des produits proposés (30%)
- Initiatives environnementales (15%)
- Moyens humains et matériels déployés pour assurer la bonne réalisation du projet (10%)
- Qualifications, compétences et garanties financières du porteur du projet pour la réalisation du projet (10%)

4.5 Jury

Il est précisé que tous les candidats seront reçus en jury pour présenter leur projet.

Les dates et modalités de mise en place de ce jury feront l'objet d'un courrier adressé aux candidats.

V- Renseignements complémentaires

Les candidats souhaitant obtenir des renseignements complémentaires devront formuler leurs demandes, en langue française, par courriel, à l'adresse mail suivante : florine.larmuzeaux@orleans-metropole.fr

Il ne sera répondu qu'aux seules questions qui seront parvenues, au plus tard, huit jours francs avant la date limite de remise des projets (date de réception de la demande faisant foi).

Aucune suite ne sera donnée aux demandes de renseignements des candidats formulées par téléphone.

VI- Abandon de l'appel à projets

La Mairie d'Orléans informe les porteurs de projet qu'elle se réserve le droit de mettre fin à l'appel à projets, à tout moment de la procédure, pour tout motif d'intérêt général.

Dans cette éventualité, aucune indemnisation ne pourra être allouée aux candidats.

ANNEXES

ANNEXE 1 : Plan d'aménagement des containers sur le ponton

ANNEXE 2 : Plan coté du container pré-équipé

ANNEXE 3 : Photos des containers

ANNEXE 3' : Photos du grill, plancher et de la scène

ANNEXE 4 : Arrêté permanent n°2021P4226

ANNEXE 5 et 5' : Plan général de l'espace dédié

ANNEXE 6 : Programme des animations des quais 2024

ANNEXE 7 : Sonorisation